



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»**

368300 г. Каспийск, ул. Мира 4-а, e-mail: kaspguo@mail.ru тел. (факс) 8(246) 5-12-90 раб. 5-20-05

**ПРИКАЗ**

№ 43

«03» 03 2020 г.

**«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020г.»**

В соответствии с федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Республики Дагестан от 20.07.2011 года №45 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан», Уставом муниципального образования городского округа «город Каспийск», во исполнении Протокола заседания Правительственной комиссии Республики Дагестан по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Республике Дагестан от 30 августа 2019г. №7, на основании Постановления Администрации городского округа «город Каспийск» от 28.02.2020г. №129

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Дорожную карту» и план по городскому Управлению образования организации летней оздоровительной кампании 2020 года. (далее «Дорожная карта»).
2. Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:
  - принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей. Организовать в период летних каникул работу малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, досуговые и спортивные площадки и т.д.). Уделять особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;



- назначить ответственных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. Ответственным организовать работу по изучению потребностей детей и родителей в организации свободного времени в период летних каникул. В период летних каникул представлять отчет в МКУ «Управление образования» (форму отчета прилагаем);

- разработать программу и план мероприятий, совместно с организациями дополнительного образования, по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2020г.

- информировать родителей (законных представителей) об условиях проведения летней кампании через средства массовой информации, разместить информацию на сайте МКУ «Управление образования», а также на сайтах общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, распространять информационные материалы в общеобразовательных учреждениях, на родительских собраниях, классных часах и др. Оформить информационные стенды по проведению летней оздоровительной кампании в ОО. Распространить информационные памятки среди учащихся 1-10 классов (памятки прилагаются);

- осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в период школьных каникул, а также обеспечить наибольшему количеству детей из семей, находящихся в социально опасном положении, условия для организованного отдыха, оздоровления и занятости;

- обеспечить безопасность детей на время проведения мероприятий в летний период;

- информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приказ, план мероприятий) представить в МКУ «Управление образования» до **29 апреля 2020 года**.

**3. Руководителям МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №5» и МБОУ «СОШ №9» на базе школ, которых запланировано организация пришкольных лагерей принять меры по:**

- разработке и утверждению в Управлении Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Каспийск десятидневного меню, для организации питания в пришкольных лагерях. **Срок – до 10 марта 2020 года;**

- своевременному направлению уведомлений в Территориальное отделение Управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан в городе Каспийск о планируемых сроках открытия детских оздоровительных лагерей, режиме функционирования (дата начала и окончания смены), планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и акарицидных (противоклещевых) обработок. **Срок – за 2 месяца до начала работы;**



- своевременному получению санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации летней оздоровительной кампании детей на 2020г. и заключения о соблюдении требований пожарной безопасности. Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала работы;
- обеспечению своевременного обследования персонала детских оздоровительных учреждений на кишечные инфекции вирусной и бактериальной этиологии. Срок – до 25 мая 2020 года;
- обеспечению своевременного выполнения предписаний Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан, ОНД и ПР №5 по г.Каспийск и Карабудахкентскому р-ну УНД и ПР ГУ МЧС России по РД и реализации профилактических мероприятий по улучшению материально-технической базы детских оздоровительных учреждений. Срок - не позднее чем за 3 месяца до начала работы;
- обеспечение заключения договоров на медицинское обслуживание пришкольных лагерей с дневным пребыванием;
- организации физической охраны пришкольных лагерей, заключив договора с частными охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Срок до 1 мая 2020 года;
- обеспечению прохождения гигиенического обучения персонала, поступающего на работу в детские оздоровительные учреждения. Срок – до 25 мая 2020 года;
- обеспечению бесперебойной работы холодильного и технологического оборудования;
- обеспечению контроля за соблюдением утвержденных норм питания детей;
- обеспечению соблюдения мер безопасности, направленных на сохранение жизни и здоровья детей и подростков в учреждениях отдыха и их оздоровления.

4. Данный приказ разместить на сайте МКУ «Управление образования».


5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И.о.начальника «Управление образования»  
Администрации ГО «город Каспийск»



Г.М.Селимханова



Утверждаю:  
И.о. начальника  
МКУ «Управление образования  
Администрации ГО «город Каспийск»  
  
Селимханова Г.М.



**«Дорожная карта» и план по Городскому Управлению образования  
организации летней оздоровительной кампании 2020 года.**

**«Дорожная карта»**

**1. Срок реализации:**

июнь-август

**2. Цель:**

комплексное решение проблем организации летнего отдыха и оздоровления учащихся города, обеспечение их безопасности.

**3. Задачи:**

- 3.1. создание оптимальных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся школ во время летних каникул;
- 3.2. обновление содержания и форм организации летнего лагеря при школе и оздоровление детей;
- 3.3. профилактика детской безнадзорности в каникулярное время;
- 3.5. организация занятости несовершеннолетних в каникулярный период;
- 3.6. создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей, для развития физической культуры;
- 3.7. развитие и укрепление связи школ, семьи, общественности, учреждений дополнительного образования детей, культуры, здравоохранения в организации каникулярного отдыха, занятости детей и подростков.
- 3.8. Основные задачи по организации оздоровительной кампании на 2020 год:
  - организация пришкольных лагерей дневного пребывания;
  - малозатратные виды отдыха: группы по интересам при ОО, спортивные и досуговые площадки при ОО, однодневные походы, экскурсии.

**4. Учащиеся отдохнут и поправят свое здоровье в лагерях РД.**

- 4.1. Активно организовать отдых детей с родителями.



**5. Ожидаемый результат:**

- создание благоприятных условий для оздоровления детей;
- формирование здорового образа жизни детей и подростков;
- снижение темпа роста негативных социальных явлений в детской и молодежной среде;
- 70 % охват детей и подростков малозатратными видами отдыха: группы по интересам при ОО, спортивные и досуговые площадки при ОО, однодневные походы, экскурсии.

**6. План мероприятий по подготовке и организации летней оздоровительной кампании 2020 года.**



№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году</b>			
1.1	<p>Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт УО, на школьные сайты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в каникулярный период 2020 года;</li> <li>- «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2020 года»</li> </ul>	Январь-сентябрь	УО, руководители ОУ, начальники лагерей
1.2	<p>Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О подготовке к летней оздоровительной кампании – 2020 года»</li> </ul>	апрель, май	УО, руководители ОУ, начальники лагерей
1.3	<p>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2020 года на информационных стендах и сайтах школ;</li> <li>- провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2020 год (общешкольные и классные родительские собрания, классные часы);</li> <li>- провести информационно-разъяснительную работу среди учащихся образовательных учреждений о необходимости регистрации претендующих на получение путевок в МЦД «Артек» в автоматизированной системе «Путевка» на сайте: артек.дети</li> </ul>	март-май	Руководители ОУ
<b>2. Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2020 года</b>			
2.1.	Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.	февраль	МКУ «Управление образования»
2.2.	Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
2.3.	Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории Республики Дагестан, согласно утвержденному Административному регламенту Минобрнауки РД от 1 ноября 2019г. №2359-09/19 в срок до 11 мая 2020года.	Апрель-май	МКУ «Управление образования» Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР, педагоги организаторы
2.4	Подготовить списки учащихся из числа талантливых и одаренных детей (победители международных, Всероссийских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, отличники учебы, дети творческой направленности, лидеры детских общественных организаций), направляемых в детские оздоровительные лагеря федерального значения («Всероссийский детский центр «Орленок» и «Всероссийский детский центр «Смена»), в соответствии с Положением для направления детей и подростков.	Постоянно	МКУ «Управление образования» Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР, педагог-организатор



2.5.	Организовать на базе МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №5» и МБОУ «СОШ №9» пришкольные лагеря	Июнь-август	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, начальник лагеря
2.6.	Организовать программно-методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной кампании Направление на подготовку и обучение кадров, для работы в пришкольных лагерях	Апрель-май	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
2.7.	Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)	Июнь-август	Руководитель ОО, Руководитель ДО, заместитель по ВР, педагог-организатор
2.8.	Разработать должностных инструкций для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)	апрель	Руководитель ОО, начальники лагерей
2.9.	Разработать программу и перспективный план по организации отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2020 г.	апрель	Руководитель ОО, Руководитель ДО, Заместитель директора по ВР, начальник лагеря
2.10.	В период летних каникул организовать в образовательных организациях работу малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)	Июнь-август	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, Руководитель ДО
2.11.	Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2020года	В течение года	Руководитель ОО, Руководитель ДО
2.12.	Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акций;	В течение года	Руководитель ОО, Руководитель ДО, Заместитель директора по ВР,
2.13.	Разработать спортивно-развлекательных мероприятий для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период	май	Руководитель ОО, Руководитель ДО, начальник лагеря, заместитель по ВР, педагог-организатор
2.14.	Решить вопросы комплектования пришкольных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами	май	Руководитель ОО, Начальник лагеря
2.15.	Семинар-совещание для руководителей ОУ, начальников, воспитателей, старших вожатых по подготовке к открытию и функционированию пришкольных оздоровительных лагерях	апрель май	МКУ «Управление образования»
2.16.	Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	май	Руководитель ОО, Начальник лагеря
2.17.	Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.	В течение всего периода	Руководитель ОО
2.18.	Разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты на временное место жительства	май	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО
2.19.	Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2020г.	В течение всего периода	УО
2.20.	Мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей и	В течение	МКУ «Управление



	подростков в 2020 году	всего периода	образования», Руководитель ОО, заместитель по ВР
<b>3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности</b>			
3.1	Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2018 года, включающий: - мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; - приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; - профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность; - организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций;	май	Руководитель ОО, заместитель по ВР
3.2.	Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течение всего периода	Руководитель ОО, начальник лагеря
3.3.	Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий	В течение всего периода	Руководитель ОО, начальник лагеря
3.4.	Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях	В течение всего периода	начальник лагеря
<b>4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков</b>			
4.1.	Разработать и утвердить перспективные планы культурно-досуговых мероприятий.	Апрель-май	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор
4.2.	С целью интеграции семьи и школы в воспитании духовно-нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	В течение всего периода	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор
4.3.	Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течение всего периода	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор начальник лагеря
<b>5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2020 году</b>			
5.1	Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2020 году»	март	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО
5.2	Положение о пришкольном оздоровительном лагере с	апрель	Начальник лагеря



	дневным пребыванием детей		
5.3	Программа летнего оздоровительного лагеря	апрель	Начальник лагеря
5.4.	Приказы по образовательным учреждениям: - Об организации летнего отдыха в ОО; - О формах и сроках проведения летнего отдыха; - О назначении начальника лагеря, воспитателей и формировании отрядов; - Об открытии групп занятости летним отдыхом (группы по интересам); - Приказ об открытии пришкольного лагеря; - Наличие приказов о поездках, экскурсиях;	май	Руководители ОО, заместитель по ВР, Начальник лагеря
5.5.	Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей: - Санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение Пожнадзора на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - примерное меню; - режим дня; - списки поставщиков пищевых продуктов и т.д.	май	Начальники лагерей